



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**TERMO DE REFERÊNCIA – SIMPLIFICADO**

**1. DO OBJETO**

Aquisição das ferramentas abaixo relacionado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>SACO PLÁSTICO PARA OSSO</b> , com placa de identificação, 20mmc (baixa densidade), medidas: 50 x 80 cm (aproximada); acompanha cartão para identificação, sistema de fechamento de zíper.	KIT C/ 10 UNIDADE	35

*Total :350 unidades de sacos plástico para ossos*

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de sacos para ossos destinados às exumações nos cemitérios municipais é essencial para garantir a dignidade e a organização no manuseio de restos mortais. Estes sacos são necessários para cumprir normas sanitárias e legais, prevenindo riscos à saúde pública e evitando sanções. Além disso, eles asseguram que os restos mortais sejam tratados com o devido respeito e dignidade, facilitando o trabalho dos profissionais envolvidos e proporcionando um cuidado adequado durante todo o processo de exumação. A padronização do uso desses sacos contribui para a eficiência e a segurança das operações nos cemitérios municipais.

**3. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

A aquisição do material deverá ser de forma imediata, devendo a entrega ser realizada no Almoxarifado Municipal.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto, correrão por conta exclusiva da prestadora.

**5. DO VALOR ESTIMADO**

O valor estimado para a aquisição do objeto será o menor preço, mediante ao levantamento ao mercado.

**6. DO PRAZO CONTRATURAL**

A presente aquisição será realizada através de dispensa licitatória;

**7. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

Trata-se de aquisição de material para Divisão de Cemitérios Municipais - Secretaria de Meio Ambiente.

**8. CONTROLE DA EXECUÇÃO.**

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou de seus agentes e prepostos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Fica designado os servidores Eluá Nogueira Torres de Andrade e Weslei Quintas Ribeiro os fiscais do contrato, bem como os responsáveis por dirimir qualquer dúvida que surgir quanto a aquisição.

#### 9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Notas Fiscal, devidamente atestada, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o fornecimento não estiver de acordo com a especificação técnica do item 01 e demais condições estabelecidas neste Termo.

O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o item e quantidades fornecidos e seus respectivos valores.

Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

#### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 15 dias úteis a partir do recebimento do empenho, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia
- O local de entrega será o Almoxarifado Municipal, sito a Rua Coronel Francisco Limongi, nº 359, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ. CEP: 25780-000.
- Os bens devem estar acompanhados, ainda, **quando for o caso**, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - RJ**  
**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem dos móveis, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**São José do Vale do Rio Preto, 03 de julho de 2024.**

**ELUÁ NOGUEIRA TORRES DE ANDRADE**  
**SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE**





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

C0952E37669B408F8897DF0A597B21E5

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/C0952E37669B408F8897DF0A597B21E5>